**4.कर्तव्‍यों के पालन के लिए कंपनी द्वारा रखे गए मानक**

कंपनी में कार्य-संचालन सुगम बनाने के लिए सुव्‍यवस्थित क्रियाविधि एवं दिशा-निर्देश हैं और अधिकारी निर्धारित मानकों के भीतर अपने कर्तव्‍य का पालन करते हैं।

* कंपनी के अध्‍यक्ष, प्रबंध निदेशकों, कार्यकारी निदेशकों और विभिन्‍न स्‍तर के अधिकारियों को शक्तियों का प्रत्‍यायोजन ज़ारी किया है। शक्तियों के प्रयोग करते समय कंपनी अधिनियम के विभिन्‍न प्रावधानों, सरकारी दिशा-निर्देशों और अन्‍य सवैधानिक/ विनियमन अपेक्षाओं का उल्‍लघंन नहीं करना चाहिए। शक्तियों का प्रत्‍यायोजन इस शर्त पर किया जाता है कि वे कंपनी के संगम ज्ञापन, संगम अनुच्‍छेद, प्रासांगिक नीति, मार्गदर्शिका और प्रशासनिक अनुदेशों के अनुपालन में हो।
* कंपनी द्वारा ज़ारी की गयी नीतियॉं और दिशा-निर्देशों।
* नियम पुस्तिकाएं/अनुदेश : - कंपनी को सभी महत्‍वपूर्ण गतिविधियों यथा लेखानियम की पुस्तिका, संविदा विभाग की नियम पुस्तिका, परियोजना विभाग की निर्देशिका, कार्मिक विभाग की निर्देशिका, क्रय विभाग की निर्देशिका और भंडार विभाग की निर्देशिका को शामिल करनेवाली प्रक्रिया नियम पुस्तिकाएं है।
* सार्वजनिक उद्यम विभाग के दिशा-निर्देश।
* मुख्‍य सर्तकता आयोग के दिशा-निर्देश।
* सूचीबद्ध अपेक्षाएं।
* संविधि के प्रावधानों का अनुपालन आदि।